

# 【求職者支援訓練】事務マスター基礎科

想定している受講生（こんな方に受講をお勧めします）

- ・パソコン基礎実習にてタイピング等パソコンの基本操作から入りますので全くの初心者でも構いません。
- ・パソコンの検定、簿記の検定を取得し、早期就職を目指している方。
- ・パソコンと簿記を基礎から体系的に学んでみたい方。
- ・簿記基礎を身につけて電子会計処理を学んでみたい方。
- ・一般事務を目指しておられる方。パソコンを活用して営業・販売分野を目指しておられる方。
- ・自主性と向上心とコミュニケーションを大切に思う方。また、人間関係を円滑に保たれる方。
- ・職業人意識を高めて早期に社会貢献しようと思われている方。

## 事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

（説明会の日程以外でも、訓練内容等でご不明な点は、お気軽に訓練実施施設までどうぞ電話予約が必要です。連絡先：084-921-8186）

◆日 時：令和元年9月24日（火）～令和元年10月28日（月）（要予約）  
10：00～15：00

◆会 場：ウエスギカルチャールーム（下記【訓練実施施設】のとおり）

## 応募方法

受講申込書に必要事項を記入して、住所地を管轄するハローワークの職業訓練窓口へ提出し、確認を受けた後、受付期間中に訓練実施施設へ提出してください。

◆受付期間：令和元年9月24日（木）～令和元年10月28日（火）

※ 申込みには、ハローワーク窓口でのジョブ・カードの作成が必要です。作成は予約制で時間がかかる場合がありますので、時間に余裕を持ってハローワークにご相談ください。

※ 訓練受講のご相談・お申込みは、住所地を管轄するハローワークの職業訓練窓口まで訓練内容の詳細については、下記【訓練実施施設】までお願いします。

## 選 考

◆日 時：令和元年11月5日（火）10時30分から ◆選考方法：面接、筆記

◆会 場：ウエスギカルチャールーム5階（下記【訓練実施施設】のとおり）

## 合格発表

◆選考結果通知日：令和元年11月7日（木） ◆通知方法：郵送による

## 訓練実施施設

所在地	〒 720-0043 広島県福山市船町6-20
問い合わせ先	TEL：(084)921-8186 FAX：(084)921-5466
訓練実施機関名	ミイク有限会社
訓練実施施設名	ウエスギカルチャールーム
交通手段	JR山陽本線福山駅下車 徒歩 約7分 福山駅バスセンター 徒歩 約5分
留意事項	駐車場は徒歩12分ぐらいのところにあります。（月/5,000円）台数に限りあり 駐輪場は実施施設の前にあります。

