

申し込みには、ハローワーク窓口でのジョブ・カードの作成が必要です。

【求職者支援訓練】

コース番号 4-28-34-01-00-0006

「ビジネスパソコン・電子会計基礎科」訓練コースの特徴

1. 特徴、セールスポイント

- ・パソコンの基礎から体系的に学び、実務的な応用操作も学習できます。
- ・パソコンの検定取得を応援いたします。(日本情報処理検定協会主催、任意受検)
- ・簡単な一般事務ができるカリキュラムも行います。
- ・話し方や電話対応、接客マナーを含めたビジネスマナーや社会人としての一般常識も身につきます。
- ・キャリア形成に力を入れていますので、社会に出て即戦力として活躍できる人材育成を行います。
- ・講師と受講生、受講生同士のコミュニケーションを大切にします。
- ・グループワークなどの職業能力基礎演習にて自己発言力などの職業人意識を高めて、人間力を形成します。

2. 想定している受講生(こんな方に受講してほしい)

- ・パソコン基礎演習にてタイピング等パソコンの基本操作から入りますのでパソコンが全く初心者でも構いません。
- ・パソコンの検定を取得し、早期就職を目指している方。
- ・パソコンを基礎から体系的に学んでみたい方。
- ・簿記基礎を身につけて電子会計処理を学んでみたい方。
- ・一般事務を目指しておられる方。パソコンを活用して営業・販売分野を目指しておられる方。
- ・自主性と向上心とコミュニケーションを大切に思う方。また、人間関係を円滑に保たれる方。
- ・職業人意識を高めて早期社会に貢献しようと思われている方。

3. 就職先で想定している知識・技能(スキル)

- ・パソコンを使って情報処理、電子会計処理ができる。
- ・初心者程度の方へパソコン指導ができる。
- ・職業人意識をスキルアップしてコミュニケーション能力、適応力が身につく。
- ・ビジネスマナーが身につき、来客対応、電話対応がスムーズにできる。

4. 就職支援の内容

- ・職業相談の実施、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成に係わる指導。
- ・公共職業安定所が行う就職説明会の周知、求人者に面接するに当たっての指導。
- ・ジョブ・カードの作成支援。
- ・地域の雇用情勢に関する就職講話、職業適性検査の実施。

訓練実施 施設名	ウエスギカルチャールーム
所在地	(〒720-0043) 広島県福山市船町6-20ウエスギカルチャールーム6階
	TEL 084(921)8186 FAX 084(921)5466
訓練実施 機関名	ミイク有限会社
所在地	(〒720-0052) 広島県福山市東町三丁目7番10号
	TEL 084(921)5466 FAX 084(921)5466