

求職者支援訓練のご案内（総務・経理事務養成科）

雇用保険を受給出来ない方で、早期就職の為職業訓練の支援を行う必要があるとハローワーク所長が認める方を対象に就職支援といたしまして下記の要綱で職業訓練を行います。訓練内容のスキルが習得でき再就職に役立ちます！！

訓練番号	4-28-34-02-03-0008
訓練コース/訓練科名	実践コース /総務・経理事務養成科
募集期間	平成28年 6月3日～ <u>平成28年 6月30日</u>
選考場所	ウエスギカルチャールーム5階
選考所在地	広島県福山市船町6-20 084(921)8186
選考日時/選考結果通知日	平成28年 7月13日、10時30分～ /平成28年 7月19日
選考方法/持ち物	筆記、面接、/筆記用具
訓練期間	平成28年 8月3日～平成28年12月2日 (4ヶ月 77日間)
訓練時間	9時30分～16時00分 (1時限 50分)
定員	12名
訓練対象者の条件	パソコンの文字入力ができる方
訓練目標 仕上がり像	人事・労務管理・税務・経理・IT処理などの事務全般の処理できるスキルを身につけて、総務事務・経理事務の業務に対応ができる。 実務的なパソコン操作と電子会計処理の作業もできる。 職業能力基礎演習でビジネスマナー、コミュニケーション能力、自己表現力など社会人基礎能力を学び、職業人意識を向上させ、キャリア形成を確立する。
修了後に取得可能な資格	(すべて任意受験) 日本商工会議所主催 日商簿記2級 日本情報処理検定協会主催 日本語ワープロ2級、文書デザイン2級 情報処理検定(表計算)2級
訓練内容	事務職として必要な経理・簿記、労務関連、税務概論の知識・技能を習得する。 パソコン関連では実務内容、電子会計処理を習得する。 また、職業人基礎演習にてビジネスマナー等の職業人スキルを向上させる。
受講料、自己負担額	無料 テキスト代 15,000円(各種検定料は別途)
訓練実施施設名	ウエスギカルチャールーム
訓練実施施設所在地	広島県福山市船町6-20ウエスギビル6階 084(921)8186

問合せ先：**ウエスギカルチャールーム
ミイク株式会社 求職者支援訓練係**

084(921)8186又は084(921)5466

受講の相談：居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口